



**БАШТАНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

**08.10.2019**

**м. Баштанка**

**№ 45-од**

*Про затвердження  
Порядку пропуску до приміщення та правил  
поведінки громадян в Баштанському районному  
суді Миколаївської області*

З урахуванням тимчасового порядку забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, а також підтримання громадського порядку в них, затвердженого рішенням Вищої ради юстиції від 26.12.2016 № 347/0/15-1 та наказом Міністерством внутрішніх справ України від 26.12.2016 № 352, з метою забезпечення охорони та підтримання громадського порядку в приміщенні суду,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок пропуску до приміщення та правила поведінки громадян в Баштанському районному суді Миколаївської області (додаток 1).
2. Керівнику апарату суду Панчук Т.П.:
  - забезпечити розміщення даного наказу на офіційному веб-сайті суду та стенді в приміщенні суду;
  - провести навчання з працівниками суду з питання порядку пропуску до приміщення та правил поведінки громадян в Баштанському районному суді Миколаївської області.
3. Довести даний наказ до відома працівників Баштанського районного суду Миколаївської області.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**В.о. голови  
Баштанського районного суду**

**С.В.Янчук**

Додаток до наказу  
Баштанського районного суду  
Миколаївської області  
№ 45 - од від 08.10.2019

**ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ДО ПРИМІЩЕННЯ  
ТА ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ГРОМАДЯН  
В БАШТАНСЬКОМУ РАЙОННОМУ СУДІ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок пропуску до приміщення та правила поведінки громадян в Баштанському районному суді Миколаївської області (далі – Порядок пропуску та правила поведінки) визначають правила пропуску та норми поведінки громадян (далі – відвідувачів) в Баштанському районному суді Миколаївської області (далі – Суді).

1.2. Порядок пропуску та правила поведінки розроблені у відповідності до норм законодавства, що регламентують процедуру відправлення правосуддя судами на території України, а також Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Тимчасового порядку забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, а також підтримання громадського порядку в них, затвердженого рішенням Вищої ради юстиції від 26.12.2016р. № 3470/0/15-16 та наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2016р. № 1352, з метою:

- забезпечення умов для реалізації конституційного права громадян на судовий захист;
- забезпечення безпеки громадян при відвідуванні ними Суду, а також безпеки суддів і працівників апарату Суду;
- дотримання встановленого Порядку пропуску та правил поведінки в Суді;
- для покращення організації роботи Суду.

1.3. Основні терміни та положення, що використовуються в даному Порядку пропуску та правилах поведінки:

- відвідувачі Суду – громадяни, які тимчасово знаходяться у приміщеннях будівлі Суду (як учасники судового процесу, так і по своїй ініціативі, а також у зв'язку з виконанням службових обов'язків), для яких Суд не є місцем постійної роботи. Неповнолітні особи у віці до 14 років можуть знаходитися в службових приміщеннях Суду лише у супроводі близьких родичів, опікунів чи піклувальників;

- будівля Суду – окрема будівля або частина будівлі, в якій розташовано службові приміщення та приміщення загального користування (коридори, холи, туалети, сходи тощо);
- службові приміщення Суду – службові кабінети суддів та кабінети і приміщення працівників апарату суду, зали, призначені для проведення судових засідань, зберігання (архіву) судових справ, документації, матеріально-технічного майна;
- працівники служби судових розпорядників виконують функції щодо охорони та забезпечення пропускнуго режиму в Суді, підтримання громадського порядку, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення безпеки суддів та працівників апарату суду, учасників судового процесу тимчасово, на період до початку виконання в повному обсязі повноважень Служби судової охорони.

1.4. Порядок пропуску та правила поведінки в Суді організуються керівництвом суду та відповідальними працівниками апарату суду.

1.5. Порядок пропуску та правила поведінки в Суді (у тому числі осіб зі зброєю) здійснюються згідно Тимчасового порядку забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, а також підтримання громадського порядку в них, затвердженого рішенням Вищої ради юстиції від 26.12.2016 № 3470/0/15-16 та наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2016 № 1352.

1.6. Проведення документування в залі судового засідання відвідувачами Суду здійснюється в порядку, визначеному частиною 4 статті 11 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», частиною 6 статті 27 Кримінального процесуального кодексу України та частинами 4-6, 18 статті 7 Цивільного процесуального кодексу України.

1.7. Даний Порядок пропуску та правила поведінки розміщуються в Суді на доступному для відвідувачів місці.

## **2. Права та обов'язки відвідувачів Суду**

2.1. Відвідувачі мають право:

- проходити до Суду в установлені правилами внутрішнього трудового розпорядку дні та години;
- знаходитися в залах судових засідань та брати участь при розгляді судової справи в якості учасників судового процесу, а при наявності вільних місць в якості слухачів (спостерігачів), якщо судові засідання не є закритим або головуючим у справі не оголошено про обмеження числа присутніх;
- знайомитися зі зразками судових документів і отримувати інформацію про дату і час розгляду їхніх судових справ, що знаходяться в провадженні Суду;
- отримувати процесуальні документи, визначені процесуальними кодексами та подавати до Суду звернення, інші документи в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.2. Відвідувачі зобов'язані:

- проходити пропускний режим із застосуванням технічних засобів системи контролю доступу, що здійснюється відповідальними працівниками апарату суду, пред'являти їм за вимогою документ, що посвідчує їх особу, судові повістки або виклики до суду тощо;

- дотримуватися встановленого порядку діяльності Суду і норм поведінки в громадських місцях;
- повідомляти секретарю судових засідань чи працівнику служби судових розпорядників про свою явку;
- до запрошення в залу судового засідання знаходитися в місцях очікування, чи інших місцях, що визначаються працівником відділу служби судових розпорядників чи секретарем судових засідань;
- залишати залу судового засідання Суду на вимогу головуючого у справі чи працівника відділу служби судових розпорядників за розпорядженням головуючого;
- не втручатися в дії судді Суду та інших учасників процесу, не перешкоджати проведенню судового розгляду питаннями, репліками без дозволу головуючого у справі, не допускати порушення громадського порядку;
- виконувати вимоги і розпорядження головуючого у справі, працівника служби судових розпорядників, не допускаючи проявів зневажливого відношення до них та відвідувачів Суду;
- бережливо поводитися з майном Суду.

### 3. Заходи безпеки в Суді

3.1. З метою попередження і припинення протиправних дій, забезпечення особистої безпеки суддів та працівників апарату Суду, учасників судового процесу забороняється:

- проносити до суду вогнепальну, газову зброю та пристрої для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертної дії, балончики, споряджені речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, колочо-ріжучі предмети, хімічні, бактеріологічні, біологічні, радіоактивні, легкозаймисті, вибухонебезпечні та отруйні речовини, спиртні напої та інші предмети і речі, наявність яких у відвідувачів або їх застосування може представляти небезпеку для навколишнього середовища (крім осіб, визначених пунктом 4.7. цього Порядку);
- валізи, господарські сумки, пакети, чемодани, тощо, розмір яких перевищує 60х40х20 см.;
- проходити з гучномовцями, плакатами чи транспарантами будь-якого змісту;
- знаходитися поруч з приміщеннями, що призначені для осіб, які утримуються під вартою;
- виносити зі суду документи отримані для ознайомлення, а також майно суду;
- вилучати зразки судових документів, графіки розгляду справ з інформаційних стендів суду, а також розміщати на них будь-які оголошення.

3.2. Забороняється пропуск до Суду відвідувачів з ознаками сп'яніння (алкогольного чи наркотичного), у вигляді, що ображає людську гідність і громадську мораль, що не відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, з агресивною поведінкою, малолітніх, якщо вони не є учасниками процесу, та громадян з тваринами.

3.3. Недопустимим є пропуск до приміщення Суду відвідувачів:

- у неохайному, цирковому, театральному чи маскарадному одязі, з розмальованими обличчями та відкритими частинами тіла (за виключенням постійних татувань), а також в одязі, який містить на собі нецензурні чи образливі вислови на адресу громадян, або

образливі чи зневажливі вислови на адресу суду, встановлених у Суді правил та на адресу працівників Суду;

- для позапроцесуального спілкування з суддями та працівниками апарату Суду з метою з'ясування позицій та перспектив розгляду конкретних справ, здійснення впливу на працівників суду, отримання правових консультацій та порад у суддів чи працівників апарату Суду.

3.4. Не пропускаються до приміщення Суду відвідувачі, які ухиляються від проходження встановленої процедури перевірки документів, що посвідчують їх особу та порядку пропуску до Суду.

#### 4. Порядок пропуску до приміщення Суду

4.1. Пропускний режим до приміщення Суду здійснюється службою судових розпорядників, на період до початку виконання в повному обсязі повноважень Служби судової охорони.

4.2. Судді, керівники, заступники керівників Суду безперешкодно пропускаються до приміщення Суду, у тому числі в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, за пред'явленим посвідченням судді або службовим посвідченням встановленого зразка чи при використанні іменної картки системи контролю доступу.

Інші працівники апарату Суду у робочі години та дні вільно пропускаються до Суду у приміщення, в яких вони працюють, за пред'явленим службовим посвідченням чи при використанні іменної картки системи контролю доступу.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники апарату суду пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком, затвердженим головою Суду за пред'явленим службовим посвідченням чи при використанні іменної картки системи контролю доступу.

У разі відсутності у працівника апарату суду службового посвідчення та іменної картки системи контролю доступу працівник служби судових розпорядників, доповідає про даний факт керівництву суду і пропускає працівника апарату лише після з'ясування його особи.

4.3. До приміщення Суду службою судових розпорядників, у робочі дні з понеділка по четвер з 8-00 до 17-00 години та у п'ятницю з 8-00 до 16-00 годин із використанням спеціальних технічних засобів системи контролю доступу пропускаються:

- працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України – за пред'явленим службовим посвідченням;

- відвідувачі, які беруть участь у провадженні кримінальних, цивільних та адміністративних справ, у справах про адміністративні правопорушення – за списком, складеним працівниками апарату Суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документу, що посвідчує їх особу. За відсутності такого документу працівник служби судових розпорядників через секретаря судових засідань з'ясовує особу, що прибула, і в подальшому виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

- відвідувачі, що прибули на відкриті судові засідання – за пред'явленим документом, що посвідчує їх особу;

- інші особи, які залучаються до тимчасового виконання робіт в Суді – згідно зі списком, затвердженим керівництвом суду, після пред'явлення документу, що посвідчує їх особу.

Пропуск до Суду відвідувачів, що прибули на засідання та інші заходи (наради, переговори тощо), здійснюється за списками, підписаними керівництвом суду, після пред'явлення документу, що посвідчує їх особу. За відсутності такого документа працівник служби судових розпорядників, інформує про це керівництво суду, які встановлюють особу та мету візиту відвідувачів і вирішують питання щодо можливості їх подальшого пропуску.

Пропуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів до Суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Порядком взаємодії Державної судової адміністрації України, територіальних управлінь ДСА України, апеляційних і місцевих судів під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців, затвердженим наказом Державної судової адміністрації України від 18.11.2015 року № 199 та на підставі дозволу керівництва суду.

4.4. До приміщення Суду при пред'явленні службового посвідчення пропускаються:

- судді у відставці;
- судді та працівники апарату інших судів;
- працівники прокуратури;
- народні засідателі;
- адвокати;
- працівники СБУ та МВСУ всіх рівнів;
- працівники органу державної виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- військовослужбовці конвойного підрозділу під час доставки підсудних та проведення навчань;
- службовці та військовослужбовці органу виконання покарань;
- працівники державної виконавчої служби;
- депутати рад України всіх рівнів;
- Уповноважений Верховної Ради України з прав людини;
- посадові особи секретаріату та особи, залучені Уповноваженим ВРУ на підставі його окремого письмового доручення;
- працівники засобів масової інформації.

4.5. Медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної та аварійної служб пропускаються до приміщення Суду в супроводі працівника апарату Суду.

4.6. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій працівники служби судових розпорядників пропускають до приміщення Суду працівників відповідних міських ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду та негайно повідомляють про це керівництво Суду.

4.7. До приміщення Суду з вогнепальною, газовою зброєю та пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи

дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами, пропускаються працівники правоохоронних органів, військовослужбовці підрозділу Національної гвардії України та фельд'єгерської служби під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна та холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду у судовому засіданні, пропускаються до приміщення Суду за наявності відповідного процесуального документу і в супроводі судового розпорядника.

4.8. Отримання копій процесуальних документів, дозволів на побачення з особами, що утримуються під вартою, інформації про рух справ, які знаходяться у провадженні Суду та будь-якої іншої інформації щодо роботи суду, здачі заяв, скарг, у тому числі апеляційних скарг, клопотань, звернень, повідомлень, листів та будь-яких інших документів здійснюється через відповідальних працівників структурних підрозділів Суду, у порядку, визначеному законодавством.

4.9. Реєстрація усіх відвідувачів, які пропускаються до приміщення Суду (за винятком суддів, працівників апарату суду, та суддів у відставці), фіксується службою судових розпорядників, у відповідному журналі із зазначенням їх прізвища, ініціалів, найменування та реквізиту документу, що посвідчує їх особу, дати, часу та мети прибуття.

У разі пропуску відвідувачів до приміщення Суду без документу, що посвідчує його особу, а також у разі пропуску відвідувача, що прибув до судді або працівника апарату суду у приватних справах, в журналі зазначається прізвище посадової особи Суду, яка дала розпорядження пропустити відвідувача.

## 5. Правила поведінки в Суді

5.1. Працівники апарату Суду зобов'язані дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку Суду, Правил внутрішнього службового розпорядку Суду, ввічливо ставитись до відвідувачів, з метою забезпечення належного режиму роботи підтримувати тишу та вимагати від відвідувачів дотримання громадського порядку і виконання правил поведінки в Суді.

5.2. Працівники апарату Суду зобов'язані мати охайний зовнішній вигляд та дотримуватися в одязі ділового стилю. Не допускається присутність на робочих місцях у робочий час у спортивному одязі, шортах, майках, топах, коротких спідницях, одязі з прозорих тканин.

5.3. В приміщенні Суду забороняється курити та розпивати спиртні напої.

5.4. Відвідувачам забороняється:

- розмовляти на підвищених тонах та вигукувати, вчиняти сварки між собою та з працівниками апарату суду;
- висловлювати образи на адресу працівників апарату суду та пошкоджувати будівлю та майно Суду;
- демонструвати плакати та гасла будь-якого змісту;
- вчиняти інші протиправні дії, визначені законодавством.

5.7. Відвідувачі зобов'язані виконувати законні вимоги працівників апарату Суду та цього Порядку пропуску та правил поведінки, припинення порушення громадського порядку, у тому числі і про залишення будівлі Суду.

5.8. У залах судових засідань Суду під час розгляду справ відвідувачі, учасники процесу та слухачі, зобов'язані виконувати вимоги головуючого по справі.

Слухачі зобов'язані підтримувати тишу під час ведення судового процесу, виходити та заходити у залу судових засідань виключно з дозволу головуючого.

Під час розгляду справи слухачам та учасникам процесу забороняється користуватись мобільними телефонами, розмовляти, допускати будь-які вислови на адресу суду(судді) чи учасників процесу, будь-яким іншим чином порушувати порядок у судовому засіданні чи виражати неповагу до суду(судді) або встановлених у суді правил.

## **6. Відповідальність за порушення**

### **Порядку пропуску та правил поведінки в Суді**

6.1. У випадку порушення відвідувачами Суду цього Порядку пропуску та правил поведінки судді, працівники апарату Суду, що забезпечують встановлений в залах судових засідань порядок, вправі робити відповідні зауваження і застосовувати інші заходи реагування, що передбачені законодавством.

6.2. Перешкоджання відвідувачами Суду здійсненню правосуддя, прояв неповаги до суду, порушення громадського порядку в Суді, невиконання ними законних розпоряджень головуючого, вимог працівників апарату суду, які забезпечують встановлений в залах судових засідань порядок, про припинення дій, що порушують встановлений в Суді Порядок пропуску та правила поведінки, та вчинення інших протиправних дій тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України.